



**คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ**

ชื่องาน : ทะเบียน

**โรงเรียนสະบ้ำย้อยวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สงขลา สตูล
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**

ชื่องาน : ทะเบียน		กลุ่มงาน : กลุ่มงานบริหารวิชาการ				
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน ขอบข่ายของ งานกลุ่มบริหารงานวิชาการ						
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	ช่องทางการให้ บริการ	ค่าทำเนียม	หมายเหตุ
1	แต่งกายเรียบร้อย ↓ ยื่นคำร้อง ↓ ดำเนินการ ↓ รับเอกสาร	นักเรียนปัจจุบันแต่งกาย ชุดนักเรียน หรือชุดพลตามระเบียบ	ไม่เกิน 3 วัน	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ งานทะเบียน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2		ติดต่อรับเอกสารที่งานทะเบียน โรงเรียนสละบายวิทยุ วันจันทร์-ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดของโรงเรียน)				
3		เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจัดทำเอกสาร				
4		นักเรียนจะได้รับเอกสารนับจาก วันที่ยื่น ไม่เกิน 3 วัน ถ้ามารับหลักฐานด้วยตัวเองไม่ได้ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง มารับแทน พร้อมทั้งเตรียม บัตรประจำตัวประชาชน มาแสดง เมื่อได้รับเอกสารฉบับจริงควรนำไปถ่ายเอกสารไว้ หลาย ๆ ชุดเพื่อใช้ในความจำเป็นเก็บฉบับจริงไว้อย่าให้ สูญหาย				